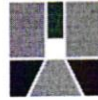


Газрын даргын 2023 оны 11 дугаар сарын 27-ны өдрийн 11/27 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР

АРХИВЫН ЛАВЛАГААНЫ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Хүсэлт гаргагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын нэр.....
(*тухайн барилга байгууламжийн захиалагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын нэр, регистрийн дугаар*)

Холбоо барих утасны дугаар
(*2 ба түүнээс дээш утасны дугаар*)

Лавлагаа авахад шаардлагатай материалын бүрдэл	Тэмдэглэл	Тайлбар
<i>Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт</i>		Иргэний өргөдөл, аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан бичиг
БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ		
Кадастрын зураг		<i>Цаасаар бүрдүүлж өгөх шаардлагатай</i>
Мэргэжлийн зөвлөл, газар барилгажилтын мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дугаар, огноо		<i>Байгууллагын архивын хамрах хүрээ /2018 оноос хойших/, Дугаар, он сар өдрийг талбарт заавал бичих шаардлагатай</i>
Загвар зураг /эскиз/,		<i>Батлагдсан эх загвар зураг /эскиз/ авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/</i>
Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар,		<i>Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/</i>
БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВД ХАРЬАЛАГДАЖ БҮЙ ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БАРИМТ /сүүлийн байдлаар харьяалах төрийн архивд шилжүүлсэн оноос хойших баримт хамаарна/		
Баримтын нэр, дугаар, хайлтад холбогдох бусад мэдээлэл		<i>Зөвхөн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлийн баримт хамаарна.</i>
Хүсэлт хүлээн авсан ажилтан: /..... / Хүлээн авсан оны сарын өдөр		
ЛАВЛАГААНЫ ТӨЛБӨР		
A3 /хуудас/		1 хуудас 2000 төгрөг
A4 /хуудас/		1 хуудас 1500-2000 төгрөг
<i>Дараах дансанд төлбөр төлсний дараа баримтыг хүсэлт гаргасан иргэнд иргэний үнэмлэх, ажлын үнэмлэхийг шалган зөвхөн өөрт нь олгоно.</i>		
<i>Лавлагаа олгосон бүртгэлийн дэвтэрт журмын дагуу архивын ажилтанд бүртгүүлнэ.</i>		
Нийслэлийн Төрийн сан банк дахь 100200051054 дугаар дансанд тушаана.		
Жич: Гүйлгээний утга: иргэн бол заавал регистрийн дугаар, цахим хаяг, аж ахуй нэгж бол байгууллагын регистрийн дугаар бичих/		