

ХОТ БАТЛАВ ХӨГЖЛИЙН  
 ГАЗРЫН ДАРГА БАЙГУУЛАЛТ,  
 2023 оны 02 дугаар сарын 28  
 Ц.ТУЛГА

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,  
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 02 дугаар сарын 27

Улаанбаатар хот

№	Стратегийн зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ИДЭВХЖҮҮЛЭХ</b>							
1.1	Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах, тэдний мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дээр тасралтгүй хөгжүүлнэ.	Төрийн албан хаагчийг Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамруулах	Албан хаагчийн тоо	6	3	Жилдээ	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
1.2		Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, мэргэжлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамруулах	Гүйцэтгэл, хувь	49 удаагийн сургалт 100%	100%	Жилдээ	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
1.3		Чанарын менежментийн тогтолцоо MNS ISO 9001:2016 стандартын мэдлэг олгох сургалт	Гүйцэтгэл, хувь	-	20	Эхний хагас жил	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дэд ажлын хэсэг

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Төрийн албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээний үнэлгээнд үндэслэн богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах, тэдний мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дээр тасралтгүй хөгжүүлнэ.	Албан хаагчийг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар гадаад оронд сургалтад хамруулах	Сургалт, семинарын тоо	6 сургалт, семинар	2-3 удаагийн сургалт, семинар	Жилдээ	Захиргааны зөвлөл, Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
1.5		Салбарын чиглэлээр доктор, магистрантурын сургалтад албан хаагчдыг суралцах боломжоор хангах	Гүйцэтгэл, хувь	-	3-5 албан хаагч	Жилдээ	Захиргааны зөвлөл, Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
1.6		Албан хаагчдыг мэргэшлийн зэрэг горилох болон сунгах сургалтад суралцуулах	Гүйцэтгэл, хувь	8 албан хаагч	5-8 албан хаагч	Жилдээ	Захиргааны зөвлөл, Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
1.7		Албан хаагчдыг мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, чадавхыг тасралтгүй хөгжүүлэх чиглэлээр ажлын байран дээр сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	6 удаагийн сургалт	5-аас доошгүй удаа	Жилдээ	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Дотоод хяналт, хуулийн хэлтэс, Ёс зүйн зөвлөл
1.8	Ажлын байрны орчин, нөхцөлийг дээшлүүлнэ.	Албан хаагчдын ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах, ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх чиглэлээр сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, зохих арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Гүйцэтгэл, хувь	-	80%	Эхний хагас жил	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс, Судалгааны баг