

Газрын даргын 2024 оны дугаар
сарын -ны өдрийн дугаар
тушаалын хавсралт



ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗАР

АРХИВЫН ЛАВЛАГААНЫ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

Хүсэлт гаргагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын нэр.....
Холбоо барих утасны дугаар
(2 ба түүнээс дээш утасны дугаар)

Лавлагаа авахад шаардлагатай материалын бүрдэл	Тэмдэглэл	Тайлбар
Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт		Иргэний өргөдөл, аж ахуйн нэгж, байгууллагын албан бичиг
БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ		
Кадастрын зураг		Цаасаар бүрдүүлж өгөх шаардлагатай
Мэргэжлийн зөвлөл, газар барилгажилтын мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын дугаар, огноо		Байгууллагын архивын хамрах хүрээ /2018 оноос хойших/, Дугаар, он сар өдрийг талбарт заавал бичих шаардлагатай.
Загвар зураг /эскиз/,		Батлагдсан эх загвар зураг /эскиз/ авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/
Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар,		Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар авах шаардлагатай эсэх /тэмдэглэх/
БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВД ХАРЬЯАЛАГДАЖ БУЙ ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ БАРИМТ		
/сүүлийн байдлаар харьяалах төрийн архивд шилжүүлсэн оноос хойших баримт хамаарна/		
Баримтын нэр, дугаар, хайлтад холбогдох бусад мэдээлэл		Зөвхөн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлийн баримт хамаарна.
ЛАВЛАГААНЫ ТӨЛБӨР		
A3 /хуудас/		1 хуудас 2000 төгрөг
A4/хуудас/		1 хуудас 1500-2000 төгрөг
<i>Дараах дансанд төлбөр төлсний дараа баримтыг хүсэлт гаргасан иргэнд иргэний үнэмлэх, ажлын үнэмлэхийг шалган зөвхөн өөрт нь олгоно.</i>		
Нийслэлийн Төрийн сан банк дахь 100200051054 дугаар дансанд тушаана. Жич: Гүйлгээний утга: иргэн бол заавал регистрийн дугаар, цахим хаяг, аж ахуй нэгж бол байгууллагын регистрийн дугаар бичих/		

Хүлээн авсан үйлчилгээний ажилтан /

..... оны сарын..... өдөр.