



БАТЛАВ
ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН
ГАЗРЫН ДАГУУ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ч.ТӨГСДЭЛГЭР

2024 оны 11 дүгээр сарын 15
211740

ЭРСДЭЛЭЭС СЭРГИЙЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 11 дүгээр сарын 15

Улаанбаатар хот

№	Асуудал	Эрсдэл	Арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хамаарах нэгж	Хүрэх үр дүн
1	2	3	4	5	6	7
1	Судалгаа шинжилгээ дутуу хийгдэх.	Баримт бичгийн агуулга алдагдах	Судалгааны аргыг оновчтой сонгох	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс, Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	Судалгааны аргыг оновчтой сонгож, хэрэгжүүлсэн байна.
2	Хөрөнгө оруулалт шийдэгдэхгүй байх	Баримт бичиг цаг хугацаандаа боловсруулагдахгүй байх, цаашид бүтээн байгуулалтын ажил хэрэгжихгүй болох	Төлөвлөлт, ажил үүргийн хуваарилалтыг сайжруулах	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс, Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	Төлөвлөлт, ажил үүргийн хуваарилалт сайжирсан байна.
3	Техникийн даалгавар дотоод нөөц бололцоогоор боловсруулах	Хэт хязгаарлагдмал хүрээнд ажлын даалгаврыг хийж хүрэх үр дүн хэмжигдэх боломжгүй болох	Суурь судалгааг сайжруулах	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс, Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	Нэгжүүд тухайн чиглэлээр хийж буй суурь судалгааг сайжруулж, судалгааны арга зүй ашигласан байна.
4	Шинээр хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрт зөвлөх байгууллагуудын оролцоо бага	Бичиг баримтыг хэрэгжүүлэх үйл явц удах	Байгууллагын цахим хуудсыг тогтмол шинэчлэн хөгжүүлж байх	Тухай бүрд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Байгууллагын үйл ажиллагаа, хөтөлбөртэй холбоотой мэдээллүүд олон нийтэд тогтмол хүрсэн байна.

1	2	3	4	5	6	7
5	Салбарын хүний нөөц мэргэжилтэн дутмаг, чадамж сул	Чанаргүй бүтээгдэхүүн гарах	Мэргэжлийн албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх	Улирал тутамд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Албан хаагчдыг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх тогтмол сургалтад хамрагдуулсан байна.
6	Гэрээний хэрэгжилт хангагдахгүй байх	Чанаргүй бүтээгдэхүүн гарах	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тогтмол өгөх Захиалагчийн хяналтыг цаг тухайд нь хийх	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс, Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тогтмол өгч, захиалагчийн хяналтыг цаг тухайд нь хийсэн байна.
7	Баримт бичиг тухайн асуудлыг бүрэн тусгасан эсэх нь эргэлзээтэй	Стандартын хэрэгжилт хангагдахгүй, эрсдэлтэй нөхцөл үүсэх	Стандартын суурь судалгааг хийх, арга зөв тодорхойлох	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Хотын стандартыг боловсруулахдаа суурь судалгааны чанарыг сайжруулж, судалгааны зөв арга зүйг тодорхойлсон байна.
8	Баримт бичиг тусгагдсан шаардлага амьдралд нийцээгүй байх хуулийн хариуцлага хүлээх	Орчны аюултай байдал нэмэгдэх	Мэргэжил, үр чадварт тааруулан ажил үүргийг зөв оновчтой хуваарилах	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Хотын стандартыг боловсруулахдаа суурь судалгааны чанарыг сайжруулж, судалгааны зөв арга зүйг тодорхойлсон байна.
9	Олон тооны баримт бичгийг байгууллагын албан хаагчид өөрсдөө боловсруулах	Албан хаагчид чиг үүргийн дагуух ажлаа хийх боломжгүй болох	Мэргэжил, үр чадварт тааруулан ажил үүргийг зөв оновчтой хуваарилах	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Нэгжүүд тухайн чиглэлээр хийж буй суурь судалгааг сайжруулж, судалгааны арга зүй ашигласан байна.
10	Оролцогч талууд санал тусгаагүй боловч Нийслэлийн Засаг даргын захирамж гармагц баримт бичиг шаардлага хангахгүй байгаа талаар мэдээлэх	Нутгийн захиргааны байгууллагууд хооронд үл ойлголцол үүсэх	Хамтарсан уулзалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах, мэдээлэл солилцох	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Хотын стандартын талаарх мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх, сурталчлан таниулах сургалтыг нийслэлийн Нутгийн Захиргааны байгууллага болон бусад оролцогч талуудад орсон байна.
11	Баримт бичгийг уншихгүй, ашиглахгүй байх	Алдаатай шийдвэр гарах	Баримт бичгийг сайн сурталчлах, ойлгох	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс	Хотын стандартын талаарх мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх, сурталчлан таниулах сургалтыг

1	2	3	4	5	6	7
			ашиглахад хялбар болгох			нийслэлийн Захиргааны байгууллага болон бусад оролцогч талуудад орсон байна.
12	Үнэлгээг бодитой хийгдээгүйгээс болж иргэдэд хүрэх бүтээгдэхүүн чанаргүй болох үнэн	Өргөдөл гомдлын тоо нэмэгдэх	Мэдээллийн сан бий болгон өргөдөл гомдлын бүртгэлийг бий болгон зарлуулах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах	Тухай бүрд	Бүх нэгжүүд	Нийт албан хаагчдын дунд мэдээлэл солилцох өдөрлөг зохион байгуулж, албан хаагчдын дунд мэдээлэл солилцоог сайжруулж, зарлуулах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулсан байна.
13	Хэт өндөр хөгжилтэй орны туршлага манай оронд нийцэхгүй байх	Төрийн байгууллага хувийн дунд үл иргэдийн ойлголцол үүсэх, үргүй зардал гарах	Бичиг баримтыг дахин сайжруулах одоо мөрдөгдөж буй стандартуудад шинэчлэл хийх	Тухай бүрд	Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс, Ерөнхий архитекторын ажлын алба, Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэс	Баримт бичгийн сайжруулалтыг Тухай бүрд хийж, шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулсан байна.
14	Чанаргүй бүтээгдэхүүн иргэдэд хүргэснээр иргэдийн стандартын талаарх ойлголт муу байх	Орчны аюултай байдал нэмэгдэх	Контент хөгжүүлэн, иргэдэд хүргэх	Тухай бүрд	Бүх нэгжүүд	Нэгжүүдийн үйл ажиллагааг сурталчлан таниулсан контент сурталчилгааг хийсэн байна.
15	Зөрчлийг бүрэн шийдэж чаддаггүй, Зөрчилтэй танилцаж иргэдтэй уулзахаас өөр арга хэмжээ авч чаддаггүй. Албан шаардлага хүргүүлэхээс өөр ямар ч чадамжгүй	Байгууллагын нэр хүнд иргэдийн дунд унах, стандарт алдагдах боломж бий болох	Мэдээллийн ил тод байдал, албан хаагчдыг чадавхжуулах	Тухай бүрд	Бүх нэгжүүд	Нийт албан хаагчид чадавхжуулах сургалтад хамрагдсан байна.
16	Албан хаагчид өөрийн мэдлэг чадвараа хуваалцахгүй байх	Асуудлыг даамжруулах Шийдвэр болон хумих	Ажлын байрны эерэг байдлыг бий болгох хөхүүлэн дэмжих	Тухай бүрд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Албан хаагчдын дунд ажлын байрны эерэг хандлагыг бий болгох сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. Нийт


1	2	3	4	5	6	7
17	Албан хаагчдын дунд үл ойлголцол, зөрчилдөөн их болох	Ажлын үйл явц удаашрах	Үйл ажиллагааг зохион байгуулах			албан хаагчдын дунд жилд хоёроос доошгүй удаа сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, судалгааны үр дүнд үндэслэн, сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байна.
18	Ажлын гүйцэтгэлд сөрөг нөлөөлж, өгөгдсөн үүрэг даалгавар эзэнгүйдэх	Үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдахгүй Төсвийн үргүй зардал гарах	Шинэ үүрэг даалгавар өгч идэвхжүүлэх	Тухай бүрд	Бүх нэгжүүд	Албан хаагчдын дунд ажлын байрны эерэг хандлагыг бий болгох сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулсан байна. Нийт албан хаагчдын дунд жилд хоёроос доошгүй удаа сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, судалгааны үр дүнд үндэслэн, сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байна.
19	Өөрийн үйл ажиллагааг хязгаарлан хайрцаглах хандлагатай	Хамт олны уур амьсгалыг эвдэх Хувь хүний хөгжилд сөргөөр нөлөөлөх Шинэ санаа бий болохгүй	Хуулиар олгогдсон эрх үүрэгт халдахгүйгээр албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Тухай бүрд	Хуулийн хэлтэс	Шинээр болон шинэчлэгдсэн боловсруулагдаж буй хууль эрх зүйн талаарх мэдээллийг нийт албан хаагчдад хүргэсэн байна.
20	Хязгаарыг зөрчвөл бусад төрийн захиргааны эрх үүрэгт халдах, нөлөөлөх аюултай	Төрийн байгууллагаас нэгдмэл нэг шийдвэр гарахгүй байх	Төсвийн төлөвлөлтийг хүрэх үр дүнтэй уялдуулан, судалгаанд үндэслэх	Тухай бүрд	Бүх нэгжүүд	Төсвийн төлөвлөлтийг үр дүнтэй уялдуулан боловсруулсан байна.
21	Төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл муу	Үр дүнгүй бүтээн байгуулалт бий болох Худалдан авах ажиллагаа хугацаа алдах Ажлын чанарт сөргөөр нөлөөлөх	Байгууллагад цагийн менежментийг бий болгох Цаг ашиглалт сайтай хүнээр албан	Улирал бүрд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Нийт албан хаагчдыг хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамруулсан байна.
22	Захиргаа менежментийн ажлыг дутуу гүйцэтгэх	Цаг ашиглалт муудсанаар ажлын бүтээмж буурах	Цаг ашиглалт сайтай хүнээр албан	Улирал бүрд	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс	Нийт албан хаагчдыг хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамруулсан байна.

1	2	3	4	5	6	7
			хаагчдад сургалт зөвлөгөө өгөх			
			Ачааллыг тэнцүү хуваарилах		Бүх нэгжүүд	Нэгжүүд хүний нөөцийг нөхөн бүрдүүлж, албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарилалтыг тэгш хуваарилсан байна.

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТЭСИЙН ДАРГА

БОЛОВСРУУЛСАН:
ЧАНАРЫН БАГ


Д.ДАШЦЭЦЭГ


Б.ДУЛАМСҮРЭН
М.ЦОЛМОН